

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Солнышко»

Вадского муниципального округа Нижегородской области

Принято:

Педагогическим советом
МАДОУ детский сад «Солнышко»
Протокол № 1 от 29.08.2025г.

Утвержден:

Заведующий МАДОУ
детский сад «Солнышко»

Е. А. Балужева
Приказ № 87 от 29.08.2025г.



Годовой план
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Солнышко»
на 2025 - 2026 учебный год

с. Вад

2025 г.

Содержание

Раздел 1. Аналитический раздел		
1.1.	Информационная справка об учреждении	3
1.2.	Нормативное обеспечение образовательной деятельности ДОО	4
1.3.	Программно-методическое обеспечение образовательного процесса в ДОО	4
1.4.	Педагогический состав ДОО	4
1.5.	Цель и задачи на 2025 – 2026 учебный год	5
Раздел 2. Организация работы с кадрами		
2.1.	Инструктажи. Охрана труда	6
2.2.	Общие собрания коллектива	8
2.3.	План мероприятий по аттестации педагогических работников	8
	Данные и график аттестации педагогического состава МАДОУ детский сад «Солнышко»	
2.4.	План работы с молодыми специалистами	12
2.5.	План работы с узкими специалистами (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог)	13
2.6.	Семинары, круглые столы, консультации для воспитателей	13
2.7.	План работы методического кабинета	14
Раздел 3. Организационно-методическая работа		
3.1.	Совещания при заведующем	16
3.2.	Педагогические совещания	18
3.3.	Контрольная деятельность	21
3.4.	Педагогическая диагностика (Мониторинг) промежуточных и итоговых результатов развития дошкольников	23
3.5.	План работы консультативного пункта	23
3.6.	План работы ППк	24
3.7.	Смотры-конкурсы, выставки детского творчества	25
3.8.	Праздники, развлечения, досуги	26
Раздел 4. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и социальными партнерами		
4.1.	Взаимодействие с родителями (законными представителями)	27
4.2.	План работы Совета родителей ДОО на учебный год	29
4.3.	Взаимодействие с социальными партнерами	29
4.4.	Преемственность МАДОУ детский сад «Солнышко» и МАОУ «Вадская СОШ»	31
Раздел 5. Административно – хозяйственная работа		32
Приложения к Годовому плану		
Приложение 1 Режим дня в МАДОУ детском саду «Солнышко» на холодный период 2025 – 2026 учебный год		34
Приложение 2 Режим дня в МАДОУ детском саду «Солнышко» на теплый период 2025 – 2026 учебный год		36
Приложение 3 Учебный план		38
Приложение 4 Программно-методическое обеспечение		46
Приложение 5 Расписание образовательной деятельности		50
Приложение 6 Мероприятия оздоровительной работы		53

РАЗДЕЛ 1. Аналитический раздел

1.1. Информационная справка об учреждении

Наименование учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» (МАДОУ детский сад «Солнышко»)

Учредитель: Вадский муниципальный округ Нижегородской области, функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Вадского муниципального округа Нижегородской области Сайт: <http://vad.52gov.ru/>

Юридический адрес: 606380, Нижегородская область, село Вад, ул. Полевая, дом 3.

Фактический адрес: 606380, Нижегородская область, село Вад, ул. Полевая, дом 3;
606380, Нижегородская область, село Вад, ул. Почтовая, дом 8.
Телефон (факс): (883140)4-16-27, 4-14-67; 4-15-90.
E-mail: MDOU.Solnishko@mail.ru
Сайт: <https://s3214.nubex.ru/>

Год основания: 1967 год.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» функционирует на основе Устава, зарегистрированного 16.12.2015г., №1119 и лицензии №488, серия 52Л01 № 0003779 от 14.04.2016г.

Режим работы: 10,5 часов с 7.30 до 18.00

График работы: пятидневная рабочая неделя; выходные – суббота, воскресенье и праздничные дни (согласно календарю РФ)

Структура управления:

Заведующий дошкольным учреждением: Балужева Елена Анатольевна

Зам.заведующего: Небукина Е.А.

Зам. заведующего по АХЧ: Чернова Т.В.

Структура:

МАДОУ посещают 179 воспитанников в возрасте от 1,5 – до 7 лет. В МАДОУ сформировано 13 групп общеразвивающей направленности и 1 комбинированной направленности. Из них:

Направление	Возрастная группа	Количество групп
Общеразвивающее	Группа раннего возраста (1,5 – 3 лет)	2
	Группа младшего дошкольного возраста (3-4 года)	1
	Группа младшего дошкольного (4-5 лет)	3
	Группа старшего дошкольного возраста (5-6 лет)	3
	Группа старшего дошкольного возраста (6-7 лет)	4
Комбинированное	Разновозрастные	1
Итого		14

1.2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности ДОО

Годовой план МАДОУ детский сад «Солнышко» на 2025 – 2026 учебный год составлен на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка ООН;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847);
- Санитарно – эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 1.2.3685-21 «Требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. №2;
- Образовательная программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко»

1.3. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса ДОО

В 2025 – 2026 учебном году МАДОУ детский сад «Солнышко» реализует:

- Образовательную программу дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко»;

Парциальные программы:

- «Мир без опасностей» Лыковой И.А

1.4. Педагогический состав ДОО:

Комплектование кадрами в ДОО строится в соответствии со штатным расписанием.

Заведующий - Балужева Елена Анатольевна

Зам. заведующего – Небукина Е.А.

Старший воспитатель – Корязина Ж.В.

Воспитатели – 17

Музыкальный руководитель – 1

Инструктор по физической культуре – 1

Педагог-психолог – 1

Учитель-логопед – 1

Социальный педагог – 1

Стаж педагогической работы

до 5 лет	5 – 10 лет	10 – 20 лет	более 20 лет
6	7	2	8

Образование

Высшее	Средне-специальное	Средне-техническое
18	5	0

Квалификационные категории

Высшая	Первая	СЗД	Не имеет
4	10	0	9

1.5. Цель и задачи на 2025 – 20256учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства **цель** работы на 2025 – 2026 учебный год - разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций

Задачи:

- создать единое образовательное пространство оздоровления, воспитания и обучения детей, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, через реализацию проектов социального партнерства с семьей, с учетом специфики потребностей и интересов, возрастных возможностей обучающихся;
- обучать и воспитывать ребенка дошкольного возраста как Гражданина Российской Федерации, формировать основы его гражданской и культурной идентичности через реализацию проектной деятельности;
- создать условия для формирования у детей интереса и уважения к русской народной культуре, ее истории и традициям через различные виды деятельности (дидактические игры, сюжетно-ролевые игры, беседы, наблюдения, экскурсии, выставки);
- организовать и провести комплекс мероприятий, направленных на повышение педагогической компетентности родителей воспитанников, с целью улучшения взаимодействия между семьей и ДОУ, а также обеспечения благоприятных условий для всестороннего развития детей;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП ДО; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции

педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

РАЗДЕЛ 2. Организация работы с кадрами

2.1. Инструктажи. Охрана труда.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.Организационно-технические мероприятия			
1	Оформление, утверждение нормативной базы по охране труда на 2025 – 2026 уч.г.	Август	Заведующий, специалист по ОТ
2	Ознакомление с планом работы по охране труда, с планом работы по пожарной безопасности, с планом работы по экстремизму и терроризму педагогических работников и работающего персонала МАДОУ детский сад «Солнышко» на 2025 – 2026 уч.г.	Август	Заведующий
3	Пересмотр инструктажей по ОТ с учетом нормативных документов	До 01.09.2025г	Специалист по ОТ
4	Проведение испытания - игрового оборудования на игровых площадках; - лестниц, стремянок;	Май, август	Специалист по ОТ. заместитель заведующего по АХЧ
5	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	Апрель Август Декабрь	Специалист по ОТ. заместитель заведующего по АХЧ
6	Беседы: «Опасные предметы на территории и в здании ДОУ – действия персонала», «Об экстренных службах» и др.	В течение года	Специалист по ОТ
7	Обеспечение работников сертифицированными СИЗ, ведение учёт выдачи СИЗ	В течение года	Специалист по ОТ. заместитель заведующего по АХЧ
8	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ	1 раз в месяц	Специалист по ОТ
9	Проверка территории, здания, помещений на соответствие нормам и требованиям ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников.	В течение года	Специалист по ОТ. заместитель заведующего по АХЧ
10	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по АХЧ

11	Проведение испытаний спортивного оборудования (шведская стенка, скамейки и т.д.)	Август	Заместитель заведующего по АХЧ
12	Провести испытания: - пожарных лестниц; - пожарного крана, гидранта.	2 квартал	Заместитель заведующего по АХЧ
Профилактика пожарной безопасности (ПБ)			
1	Издание приказов: — об утверждении планов по ОТ; — созданию ДПД; — установлении противопожарного режима.	Январь август	Заведующий
2	Противопожарный инструктаж с работниками	1 раз в месяц	Специалист по ОТ
3	Регулярное оформление наглядной агитации по ПБ, антитеррору	Постоянно	Специалист по ОТ
4	Устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора	По предписанию	Заведующий, специалист по ОТ
5	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	2 квартал	По договору
6	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка(замена)	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХЧ
7	Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима	Постоянно	Заведующий, специалист по ОТ
8	Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий	Постоянно	Заведующий, специалист по ОТ
9	Изучение с воспитанниками правил ПБ; организация и проведения мероприятий с детьми и их родителями по ПБ	Постоянно	Воспитатели
10	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по методике проведения занятий с детьми по ПБ	Август	Специалист по ОТ, старший воспитатель
11	Проведение учебных пожарных тренировок.	4 раза в год	Специалист по ОТ
Профилактика дорожно-транспортного травматизма			
1	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по методике проведения занятий с детьми по ПДД	Сентябрь	Специалист по ОТ, старший воспитатель
2	Тематические занятия, беседы, познавательные-развлекательные мероприятия с воспитанниками и их родителями по правилам безопасности дорожного движения	Сентябрь, май	Воспитатели
3	Встреча с работниками ГИБДД	В течение года	Воспитатели групп старшего возраста
4	Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения	Сентябрь, апрель	Старший воспитатель

5	Оформление уголка по безопасности дорожного движения	Август	Воспитатели групп старшего возраста
6	Экскурсии с воспитанниками на улицы села с проведением беседы по ПДД.	Апрель - октябрь	Воспитатели
7	Просмотр мультфильмов по ПДД	В течение года	Воспитатели
Обучение работников безопасным приемам работы и соблюдению правил безопасности на рабочем месте			
1	Провести проверку знаний работников по соблюдению правил безопасности на рабочем месте	В течение года	Специалист по ОТ
2	Учеба с работниками по правильной эксплуатации средств пожаротушения	Март	Специалист по ОТ
3	Учёба, практические занятия с работниками: «Оказание первой медицинской помощи»	Сентябрь, май	Медицинская сестра
4	Инструктажи: — вводный, первичный; — плановый;	При приеме на работу. 1 раз в шесть месяцев.	Специалист по ОТ
5	— внеочередной; — целевой	По приказу, при переводе	Специалист по ОТ

2.2. Общие собрания коллектива

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
1.	Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка» Цель: координация действий по улучшению условий труда работников ДОО Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты МАДОУ: - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Соглашение по ОТ на новый календарный год.	Заведующий, заместители заведующего	Сентябрь, 2025г.
2.	Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности МАДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ за год; 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом МАДОУ Утверждение графика отпусков работников на	Заведующий	Декабрь 2025г.

	2026 год.		
3.	<p>Производственное собрание «Подготовка ДОО к весенне-летнему периоду, новому учебному году.</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе</p> <p>2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2026 г.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ.</p> <p>4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p>	Заведующий	Апрель 2026г.

2.3. План мероприятий по аттестации педагогических работников

Цель: повышение профессионального уровня педагогов и специалистов ДОО, обеспечение самообразования и самосовершенствования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход
1.	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведению аттестации педагогических работников ОО.	сентябрь 2025г.	Небукина Е.А., заместитель заведующего	Пакет документов
2.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2025-2026 учебном году.	август 2025г.	Небукина Е.А., заместитель заведующего	Владение информацией по аттестации педагогами ДОО.
3.	Оформление стенда аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения.	сентябрь 2025г. + обновление по мере поступления информации	Небукина Е.А., заместитель заведующего	Информация на стенде ДОО
4.	Проведение собраний педагогического коллектива по вопросам аттестации	в течение года	Небукина Е.А., заместитель заведующего	Протоколы
5.	Выявление вопросов по аттестации педагогов на повестке дня педсоветов.	В течение учебного года	Небукина Е.А., заместитель заведующего	Консультации
6.	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных,	согласно графику и перспективному плану аттестации	Небукина Е.А., заместитель заведующего	Справка по ДОО

	подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов.			
7.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению отзывов и др. документов, доставка экспертных заключений.	в соответствии с графиком	Небукина Е.А., заместитель заведующего	Портфолио, представление на педагогического работника
8.	Подготовка приказа - уведомления об истечении срока действия квалификационной категории в 2025 - 2026 учебном году.	январь-апрель 2026г. до 20.11.2025г.	Небукина Е.А., заместитель заведующего	Справка Приказ
9.	Прием заявлений на аттестацию в 2025-2026 учебном году.	В соответствии с графиком	Небукина Е.А., заместитель заведующего	Пакет документов
10.	Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников.	сентябрь 2025г. май 2026г.	Небукина Е.А., заместитель заведующего	График и Перспективный план
11.	Текущая работа с аттестующимися педагогами: - проверка документации; - посещение и анализ занятий, режимных моментов; - представление опыта работы аттестуемыми педагогами в ДОО и на ММО; - индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению документов	В соответствии с графиком аттестации педагогических работников	Небукина Е.А., заместитель заведующего	Пакет документов
12.	Подготовка отчета по результатам аттестации в МАДОУ детский сад «Солнышко»	декабрь 2025г. май 2026г.	Небукина Е.А., заместитель заведующего м	Отчет
13.	Подведение итогов работы аттестационной комиссии за 2025 – 2026 учебный год	май 2026г.	Небукина Е.А., заместитель заведующего	Справка

**Данные и график аттестации педагогического состава
МАДОУ детский сад «Солнышко»**

№	ФИО	Должность	Дата присвоения квалификационн ой категории	Планируемая следующая аттестация
1.	Корязина Жанна Вячеславовна	Старший воспитатель	27.03.2025г.	Март 2030г.
2.	Куликова Светлана Викторовна	Социальный педагог	25.10.2022г.	Июль 2027г.
3.	Маринина Антонина Ивановна	Музыкальный руководитель	27.01.2021г.	Январь, 2026г.
4.	Бухарева Мария Сергеевна	Педагог психолог	-	Октябрь 2025г.
5.	Вершинина Елена Викторовна	Воспитатель	-	Октябрь 2026г.
6.	Глибошина Елена Александровна	Воспитатель	25.12.2024г.	Декабрь 2029г.
7.	Грачева Светлана Витальевна	Воспитатель	28.02.2024г.	Ноябрь 2029г.
8.	Канатова Мария Сергеевна	Воспитатель	09.04.2025г.	Январь 2030г
9.	Клюева Людмила Константиновна	Воспитатель	24.11.2021г.	Октябрь 2026г.
10.	Кузнецова Галина Ивановна	Воспитатель	25.12.2024г.	Декабрь 2029г.
11.	Кузнецова Елена Викторовна	Воспитатель	25.12.2024г.	Декабрь 2029г.
12.	Лебасова Ирина Сергеевна	Воспитатель	09.04.2025г.	Январь 2030г
13.	Миленкова Светлана Николаевна	Воспитатель	24.11.2021г.	Октябрь 2026г.
14.	Микунова Елена Викторовна	Воспитатель	27.03.2024г.	Декабрь 2029 г.
15.	Сорокина Юлия Сергеевна	Воспитатель	-	Октябрь 2025г.
16.	Орешина Наталья Валерьевна	Воспитатель	24.11.2021г.	Октябрь 2026г.
17.	Валунова Наталья Сергеевна	Воспитатель	-	Октябрь 2026г.
18.	Лузгина Татьяна Леонидовна	Воспитатель	12.01.2023г.	Январь 2028г.
19.	Бухарова Дарья Евгеньевна	Воспитатель	-	Октябрь 2026 г.
20.	Носырева Вера Владимировна	Воспитатель	-	Октябрь 2026 г.
21.	Токарева Дарья Алексанлровна	Воспитатель	-	Октябрь 2026 г.
22.	Алешина Анна Алексеевна	Инструктор по физической культуре	-	Октябрь 2026 г.
23.	Садкова Юлия Валентиновна	Учитель - логопед	-	Октябрь 2026 г.

2.4. План работы с молодыми педагогами

Цель: оказание методической помощи молодому педагогу в повышении уровня организации учебно – воспитательной деятельности

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Собеседование	сентябрь	Старший воспитатель
2	Посещение занятий с целью оказания методической помощи	в течение года	
3	Консультации: Планирование образовательного процесса в детском саду Виды и организация режимных моментов в детском саду Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период и др.	в течение года	

2.5. План работы с узкими специалистами (музыкальный руководитель, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, социальный педагог)

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1 Утверждение циклограмм рабочего времени	Август- Сентябрь	Старший воспитатель
2 Проведение мониторинга	Октябрь, Май	Узкие специалисты
3 Обсуждение сценариев досугов, праздников, развлечений	По плану	Узкие специалисты
4.Индивидуальные консультации	В течении года	Старший воспитатель

2.6. Семинары, круглые столы, консультации для воспитателей

Месяц	Содержание работы	Ответственный
Сентябрь 2025г.	1.Консультация «Разработка календарно-тематического планирования в разных возрастных группах» 2. Консультация «Как помочь ребенку в адаптационный период»	Старший воспитатель Педагог-психолог
Октябрь 2025г.	1.Семинар-практикум «Методы и приемы знакомства детей с национальной культурой» 2.Консультация «Особенности духовно-нравственного воспитания детей разных национальностей в поликультурной среде»	Старший воспитатель
Ноябрь 2025г.	1.Консультация «Проектная деятельность как средство формирования нравственно-патриотических чувств у старших дошкольников» 2.Рекомендации «Духовно-нравственное воспитание дошкольников на основе праздников и культурных традиций»	Старший воспитатель Музыкальный руководитель

Декабрь 2025г.	1.Рекомендации «Наполнение физкультурного центра в разных возрастных группах ДОО» 1.Консультация «Определение социально опасного положения. Основные критерии определения»	Инструктор по ФК Социальный педагог
Январь 2026г.	1. Семинар-практикум «Как правильно общаться с ребенком; практические советы» 2. Консультация «Включение родителей в образовательный процесс»	Педагог-психолог Старший воспитатель
Февраль 2026г.	1. Мастер - класс «Изготовление масок и атрибутов для народных игр» 2 Рекомендации «Правовая защита детей в семье и ДОУ»	Инструктор по ФК Социальный педагог
Март 2026г.	1. Просмотр ООД молодых воспитателей, обсуждение и анализ достижений	Старший воспитатель
Апрель 2026г.	1.Консультация «Действия воспитателя в случае жестокого обращения с ребёнком» 2. Семинар-практикум «Современные подходы к коррекции речевых нарушений у дошкольников: интерактивные методы и практическое применение»	Социальный педагог Учитель - логопед
Май 2026г.	1.Консультация «Активный отдых в летний период» 2. Консультация «Организация развивающей предметно-пространственной среды на участке детского сада в летний период»	Инструктор по ФК Старший воспитатель
В течение года	Консультации по запросам педагогов	Старший воспитатель, Специалисты ДОО

2.7. План работы методического кабинета

Цель: создать условия для повышения профессиональной компетентности педагогов ДОО

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Аналитическая деятельность 1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2.Обработка контрольных срезов обследования детей. 3.Анализ психолого – педагогического сопровождения детей. 4.Итоги работы за учебный год. 5.Планирование работы на новый учебный год. 6.Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОО, удовлетворенности работой детского сада.	В течение года	Заместитель заведующего, педагог психолог
2	Информационная деятельность 1.Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.) 2.Ознакомление педагогов с новинками	В течение года	Старший воспитатель

	педагогической, психологической, методической литературы. 3.Оформление выставки методической литературы. 4.Оформление сайта ДОО 5. Взаимодействие со СМИ		
3	Организационно – методическая деятельность 1.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 2.Составление графиков работы и расписания занятий. 3.Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов. 4.Подбор методических материалов по созданию схем и макетов. 5. Участие в конкурсах районного и областного масштаба 6. Организация мероприятий для родителей	В течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель
4	Консультативная деятельность. 1.Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОО. 2.Популяризация инновационной деятельности: внедрение современных педагогических технологий. 3.Консультирование по вопросам развития, коррекции и оздоровления детей.	В течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель, специалисты

РАЗДЕЛ 3. Организационно-методическая работа

3.1.

Совещания при заведующем

№ п/п	Содержание работы	Ответственный	Сроки
1	1.Результаты августовского совещания педагогических работников. 2. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 3. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 4. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год). 5. Результаты административно-общественного контроля.	Заведующий	Сентябрь
2	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6.Подготовка ДОО к зиме (утепление	Заведующий	Октябрь

	помещений, уборка территории). 7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОО и семье. Работа с социально - неблагополучными семьями.		
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в ДОО	Заведующий	Ноябрь
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп; - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении утренников.	Заведующий	Декабрь
5	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля. 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОО за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.	Заведующий	Январь
6	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Взаимодействие ДОО с социумом.	Заведующий	Февраль
7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8 Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности». 7. Результаты административно-общественного контроля.	Заведующий	Март
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм	Заведующий	Апрель

	питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОО.		
9	1. Утверждение плана работы на летние месяцы. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОО. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 9. Анализ административно-общественного контроля.	Заведующий	Май

3.2. Педагогические совещания

Цель: повышение профессиональной компетенции педагогов, формирование образовательной среды

Циклограмма педагогических советов

Форма организации	Тематика мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Педагогический педсовет №1 Установочный	Тема: «Стратегия развития образовательной системы ДОО на 2025-2026 учебный год» Цель: подведение итогов летней оздоровительной работы ДОО; принятие перспектив в работе коллектива на 2025 – 2026 уч. г. 1. Творческий отчет воспитателей за ЛОП 2. Презентация годового плана: основные задачи и формы их реализации 3. Утверждение годового плана ДОО на 2025– 2026 учебный год. 4. Утверждение учебного плана, перспективного планирования, 5. Утверждение расписания занятий в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей, режимов дня. 6. Обсуждение расстановки кадров по группам	август 2025г.	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, Педагоги и специалисты ДОО

Педагогический педсовет №2 Тематический	<p>Тема: «Приобщение детей дошкольного возраста к истокам национальной культуры, традиционным национальным ценностям как основа духовно-нравственного воспитания»</p> <p>Цель: выработать конкретные направления и методы интеграции элементов русской народной культуры в образовательный процесс детского сада, направленные на обогащение знаний о русской культуре, её традициях, обычаях и ценностях, а также на формирование чувства любви к Родине и уважения к её истории.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги тематического контроля «Организация работы по приобщению воспитанников к культурным традициям родного края» 2. «Организация развивающей предметно-пространственной среды, способствующей формированию интереса к национальной культуре» 3. «Интерактивные методы приобщения детей к национальной культуре» 4. «Народные игры и игрушки как средство приобщения к национальной культуре» 5. «Ознакомление с народным декоративно-прикладным искусством через детскую творческую деятельность» 	ноябрь 2025г.	<p>Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель</p> <p>Корязина Ж.В., старший воспитатель</p> <p>Микунова Е.В., воспитатель</p> <p>Клюева Л.К., воспитатель</p> <p>Миленкова С.Н., воспитатель</p> <p>Токарева Д.А., воспитатель</p>
Педагогический педсовет №3 Тематический	<p>Тема: «Создание в ДОУ условий для обеспечения поддержки семьи в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья каждого ребенка»</p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросу обеспечения единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях детского сада и семьи; повышение воспитательного потенциала семьи</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги тематического контроля «Создание условий для конструктивного взаимодействия с семьями воспитанников и ДОО в едином образовательном пространстве» 2. «Использование современных технологий в работе с родителями: возможности и перспективы» 	февраль 2026г.	<p>Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель</p> <p>Корязина Ж.В., старший воспитатель</p> <p>Лузгина Т.Л., воспитатель</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 3. «Взаимодействие ДОУ и семьи в период адаптации ребенка к детскому саду» 4. «Информирование семьи о достижениях ребенка в разных форматах портфолио как механизм повышения компетентности родителей в вопросах развития и воспитания детей» 5. «Семейная игротека как форма и средство психолого-педагогической поддержки семьи и повышения родительской компетентности» 		<p>Бухарова Д.Е.. воспитатель</p> <p>Глибошина Е.А.. воспитатель</p> <p>Вершинина Е.В.. воспитатель</p>
Педагогический педсовет №4 Итоговый	<p>Тема: «Результаты выполнения задач педагогическим коллективом за 2025 - 2026 учебный год»</p> <p>Цель: выявить и определить стратегические и развивающие проблемы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Анализ работы педагогического коллектива в 2025- 2026 уч.г.» 2. «Социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования» 3. Определение основных направлений деятельности ДОО на новый учебный год (выработка проекта годового плана работы ДОУ) Знакомство и утверждение проектного плана летнего оздоровительного периода. 	май 2026г.	<p>Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель</p> <p>Небукина Е.А., заместитель заведующего Бухарева М.С.</p>

3.3. Контрольная деятельность

№ п/п	Вид контроля	Цель контроля	Вопросы контроля	Срок	Ответственные	Выход
1.	Тематический контроль					
1.1	«Организация работы по приобщению воспитанников к культурным традициям родного края»	анализ организации работы по приобщению воспитанников к культурным традициям родного края	<ul style="list-style-type: none"> - Планирование педагогами ДОО различных мероприятий - Анализ информационных уголков для родителей - Обогащение развивающей предметно-пространственной среды групп 	с 17.11.2025г по 27.11.2025г	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель	Аналитическая справка, педсовет №2
1.2.	«Создание условий для конструктивного взаимодействия ДОО с семьями воспитанников в едином образовательном пространстве»	анализ эффективности взаимодействия педагогов с семьями воспитанников	<ul style="list-style-type: none"> - Планирование педагогами ДОО различных мероприятий - Анализ информационных уголков для родителей - Наблюдение мероприятий для родителей - Оценка степени вовлеченности родителей (анкетирование родителей) 	с 16.02.2026г по 26.02.2026г	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель	Аналитическая справка, педсовет №3

	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность проведения
1	Методический /реализация воспитательно-образовательного процесса/		
1.1	Контроль деятельности всех педагогических работников	Календарно-тематическое планирование (реализация плана воспитательно-образовательной деятельности)	1 раз в месяц
		Организация и проведение занятий, совместной деятельности	Ежедневно
		Развивающая предметно-пространственная среда	2 раза в год (август, май)

		Проведение открытых занятий, совместной деятельности	2 раза в год
1.2	Контроль деятельности воспитателей групп	Организация и проведение прогулки	4 раза в год (1 раз в квартал)
		Соблюдение режима дня	Ежедневно
		Организация работы с родителями обучающихся (воспитанников)	Постоянно в течение всего года
2	Медико-педагогический /реализация физкультурно-оздоровительной работы/		
	Контроль деятельности всех педагогических работников	Реализация плана физкультурно-оздоровительной работы	Ежедневно
		Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся (воспитанников)	Постоянно в течение всего года
3	Производственный /соблюдение санитарных правил, выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий/		
3.1	Контроль деятельности младшего обслуживающего персонала (младшие воспитатели, помощники воспитателя)	Обеспечение санитарного состояния помещений и оборудования (уборка, обработка проветривание)	Постоянно в течение всего года 1 раз в месяц
		Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся (организация питания и питьевого режима)	Постоянно в течение всего года 1 раз в месяц
3.2	Контроль деятельности работников пищеблока	Контроль организации питания, питьевого режима	1 раз в месяц в соответствие
3.3	Контроль деятельности медицинских работников	Контроль организации медицинского обслуживания	1 раз в месяц в соответствие
4	Другое		
	Контроль деятельности всех категорий работников	Контроль исполнительской дисциплины (исполнение поручений, распоряжений)	Постоянно в течение года
		Контроль выполнения правил ВТР	Постоянно в течение года

3.4.. Педагогическая диагностика (Мониторинг) промежуточных и итоговых результатов развития воспитанников

Педагогическая диагностика (мониторинг) проводится с целью оценки индивидуального развития детей, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащий в основе их дальнейшего планирования.

Результаты педагогической диагностики могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- Индивидуализация образования (поддержка ребенка, построение его образовательной траектории);
- Оптимизация работы с группой детей.

В процессе мониторинга выявляются физические, интеллектуальные и личностные качества ребенка по выделенным в программе интегральным показателям. Достижения детей оцениваются путем наблюдений, бесед, создания педагогических ситуаций, бесед с родителями, что представляет собой низкоформализованные методы оценки, доступные педагогам, непосредственно работающим с детьми.

№ п/п	Цель мониторинга	Срок проведения	Ответственные	Выход
1.	Индивидуализация образования, оптимизация работы с группой детей.	с 08.09.2025г. по 19.09.2025г	Специалисты, воспитатели	Аналитическая справка, индивидуальный маршрут развития ребенка
3.	Индивидуализация образования, оптимизация работы с группой детей.	с 11.05.2026г. по 22.05.2026г.	Специалисты, воспитатели	Аналитическая справка, индивидуальный маршрут развития ребенка

3.5. План работы консультативного пункта на 2025-2026 учебный год

Месяц	Тема	Форма проведения	Ответственный
Сентябрь	Утверждение плана работы консультативного пункта на 2025 – 2026 учебный год.		Заведующий
	«Как помочь ребенку в адаптационный период»	Консультация	Педагог-психолог
Октябрь	«Изготовление чесночных кулонов для профилактики ОРВИ»	семинар-практикум	Инструктор по ФК
Ноябрь	«Пути формирования у детей дошкольного возраста основ здорового образа жизни»	Консультация	Инструктор по ФК
Декабрь	«Как приучать ребенка к полезным продуктам»	Рекомендации	Старший воспитатель
Январь	«Изготовление нетрадиционного оборудования для сенсорного развития детей	Мастер-класс	Воспитатели детей раннего возраста

	раннего возраста»		
Февраль	«Домашний стадион»	Консультация	Инструктор по ФК
Март	«Как помочь тревожному и замкнутому ребенку»	Рекомендация	Педагог-психолог
Апрель	«Во что поиграть с ребенком дома»	Консультация	Учитель-логопед
Май	«Активный отдых с ребенком в летний период»	Консультация	Инструктор по ФК

3.6. План работы ППк на 2025 – 2026 учебный год

Цель:

Создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, разработка и планирование программы индивидуального и группового сопровождения ребенка в процессе воспитания и развития.

Задачи:

- осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления.
- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания.
- оценка динамики в развитии детей;
- реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья обучающихся.

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
1	Заседание 1 «Установочное заседание ППк» - Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на 2025 – 2026 учебный год. - Оформление документации ППк: логопедического, психологического, педагогического обследования. - Диагностика детей дошкольного возраста.	сентябрь	Председатель ППк, Члены ППк.
2	Заседание 2 «Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в психолого–педагогическом сопровождении». - Результаты изучения адаптации воспитанников и педагогической диагностики адаптационного периода. - Разработка индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ, карт сопровождения для детей. - Разработка рекомендаций для педагогов по работе с детьми.	октябрь	Председатель ППк Члены ППк

3	Заседание 3 «Оценка результатов коррекционной работы, внесение изменений в индивидуальные планы коррекции» - Обсуждение результатов индивидуальной и групповой коррекционной работы. - Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. - Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности. - Оформление листов динамики развития ребенка.	декабрь	Председатель ППк Члены ППк
4	Заседание 4 «Итоги работы ППк за 2025 – 2026 учебный год» - Обсуждение результатов индивидуальной и групповой коррекционной работы с детьми «группы риска» и детьми - инвалидами.	май	Председатель ППк Члены ППк

Психолого-педагогический консилиум так же проводится:
 по запросу педагога;
 по запросу педагога-психолога;
 по запросу учителя – логопеда.

3.7. Смотры-конкурсы, акции, выставки детского творчества

Месяц	Форма проведения	Тема	Ответственные
сентябрь	Выставки детского творчества	«Осенний вернисаж»	Старший воспитатель
	Акции	«Внимание, дети!»	
	Конкурсы (поделки из овощей и природного материала)	«Осенние фантазии»	
октябрь	Выставки детского творчества	«Самый лучший папа»	
	Акции	«От внуков с любовью»	
	Конкурсы (фотоконкурс)	«Как я помогаю бабушке и дедушке»	
ноябрь	Выставки детского творчества	«Спасибо, мама!»	
	Акции	«Столовая для пернатых»	
	Конкурсы	«По зову души»	
декабрь	Выставки детского творчества	«Зимняя сказка»	
	Акции	«Елочка, живи!»	
	Конкурсы	«Пейзажи родного края»	
январь	Выставки детского творчества	«Хорошо здоровым быть»	
	Акции	«Помоги тому – кто рядом»	
	Конкурсы (фотоконкурс)	«Наш зимний отдых»	
февраль	Выставки детского творчества	«Слава армии родной!»	
	Акции	«Маленький патриот»	
	Конкурсы	«Лучший родительский уголок ДОУ»	
март	Выставки детского творчества	«Весеннее настроение»	
	Акции	«Река добрых дел»	
	Конкурсы	«Первые шаги в науку»	
апрель	Выставки детского творчества	«Космические загадки»	
	Акции	«Подарите книжку малышам»	
	Конкурсы	«Пасхальная радость»	
май	Выставки детского творчества	«Спасибо за мир»	
	Акции	«Чистое село»	

	Конкурсы (конкурс чтецов)	«Мы этой памяти верны»	
--	---------------------------	------------------------	--

3.8. Праздники, развлечения, досуги

Месяц	Направление	Праздники и развлечения		
		Младший возраст	Средний возраст	Старший возраст
Сентябрь, 2025г.	Художественно-эстетическое	«День знаний в детском саду»		
	Физкультурно-оздоровительное	Физкультурный досуг «В гости к мишке»	Физкультурное развлечение «Мы сильные, смелые, после лета загорелые!»	Физкультурное развлечение «За здоровьем в детский сад»
Октябрь, 2025г.	Художественно-эстетическое	«В гостях у осени»		«Папа и я – неразлучные друзья»
	Физкультурно-оздоровительное	Физкультурное развлечение «Путешествие в осенний сад»	Физкультурное развлечение «Веселые старты»	Физкультурное развлечение «В осеннем лесу»
Ноябрь, 2025г.	Художественно-эстетическое	«Синичкин день»		«Веселые старты для мам и детей»
	Физкультурно-оздоровительное	Физкультурное развлечение «Мой веселый, звонкий мяч»	Физкультурное развлечение «Веселые старты»	Физкультурно-познавательный досуг «Когда мы едины – мы не победимы!»
Декабрь, 2025г.	Художественно-эстетическое	«Новогодний карнавал»		
	Физкультурно-оздоровительное	Физкультурный досуг «Зайка в гости к нам пришел»	Спортивно-игровое мероприятие «Мы сильные, смелые, ловкие, умелые!»	Физкультурно-познавательный досуг «День Героев Отечества»
Январь, 2026г.	Художественно-эстетическое	«Зимние посиделки»		«Рождественские посиделки»
	Физкультурно-оздоровительное	Физкультурный праздник «Здравствуй, зимушка-зима!»	Физкультурный праздник «Мы мороза не боимся!»	Спортивное развлечение «Путешествие в страну спорта»
Февраль, 2026г.	Художественно-эстетическое	«Широкая Масленица»		
	Физкультурно-оздоровительное	Спортивное развлечение «Школа молодого бойца»	Спортивный праздник «День Защитника Отечества»	
Март, 2026г.	Художественно-эстетическое	«Концерт для наших любимых»		
	Физкультурно-оздоровительное	Физкультурный праздник «Весну играми встречаем»	Спортивный праздник «Нам не страшны преграды, если мамы рядом»	
Ап ре	Художественно-эстетическое	«Весенняя капель»		«Пасха Красная»

	Физкультурно-оздоровительное	Месячник здоровья		Физкультурный праздник «День Здоровья»
Май, 2026г.	Художественно-эстетическое	«Скоро лето!»		«Помним, гордимся, чтим» «Выпускной бал»
	Физкультурно-оздоровительное	Физкультурное развлечение «Мы веселые ребята»	Спортивное мероприятие «Да здравствуют дети на всей планете!»	Спортивный праздник «Мама, папа, я - спортивная семья»

РАЗДЕЛ 4. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и социальными партнерами

3.1.Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Цель: оптимизация преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, изучение и активизация педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями воспитанников.

Месяц	Мероприятие	Ответственные
Сентябрь	1.Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей. 2.Анкетирование родителей детей, поступающих в ДОО (в рамках организации процесса адаптации, заполнения социального паспорта). 3.Консультация «Как помочь ребенку в адаптационный период» 4.Общее родительское собрание. «Возрастные особенности детей. Приоритетные направления работы ДОО на 2025 – 2026 учебный год». 5.Акция «Внимание, дети!» 6.Конкурс поделок из овощей и фруктов «Осенние фантазии» 7.Памятка «Спортивная форма для занятий физкультурой»	Заведующий Заместитель заведующего, педагоги всех возрастных групп Педагог-психолог Заведующий Старший воспитатель, Педагоги всех возрастных групп Инструктор по физической культуре
Октябрь	1. Групповые родительские собрания 2.Социально-педагогическая диагностика семей вновь поступивших детей. 3.Акция «От внуков с любовью» 4.Конкурс фотографий «Как я помогаю бабушке и дедушке» 5.Осенние утреники 6.Семинар-практикум «Изготовление чесночных кулонов для профилактики ОРВИ»	Педагоги всех возрастных групп Педагог-психолог, социальный педагог Старший воспитатель Музыкальный руководитель Инструктор по ФК
Ноябрь	1.Индивидуальные консультации узких специалистов «Спрашивайте – отвечаем» 2.Заседание родительского клуба «За руку с семьей» 3.Акция «Столовая для пернатых» 4. Анкетирование «Условия здорового образа	Специалисты ДОО Старший воспитатель Старший воспитатель

	<p>жизни в семье»</p> <p>5. Консультация «Пути формирования у детей дошкольного возраста основ здорового образа жизни»</p>	Инструктор по ФК
Декабрь	<p>1. Групповые родительские собрания</p> <p>2. Акция «Елочка, живи!»</p> <p>3. Новогодние утренники</p> <p>4. Рекомендации «Как приучить ребенка к полезным продуктам»</p>	<p>Педагоги всех возрастных групп</p> <p>Музыкальный руководитель</p> <p>Старший воспитатель</p>
Январь	<p>1. Участие родителей в изготовлении снежных построек на участках ДОУ.</p> <p>2. Акция «Помоги тому, кто рядом»</p> <p>3. Конкурс фотогазет «Наш зимний отдых»</p> <p>4. Мастер-класс «Изготовление нетрадиционного оборудования для сенсорного развития детей раннего возраста»</p>	<p>Педагоги всех возрастных групп</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели детей раннего возраста</p>
Февраль	<p>1. Акция «Маленький патриот»</p> <p>2. Спортивные мероприятия с папами «Школа молодого бойца»</p> <p>3. Заседание родительского клуба «За руку с семьей»</p> <p>4. Консультация «Домашний стадион»</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Инструктор по ФК</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Инструктор по ФК</p>
Март	<p>1. Акция «Река добрых дел»</p> <p>2. Праздничные мероприятия, посвященные 8 Марта</p> <p>3. Мастер-класс «Профилактика плоскостопия»</p> <p>4. Групповые родительские собрания</p> <p>5. Рекомендации «Как помочь тревожному и замкнутому ребенку?»</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Музыкальный руководитель</p> <p>Инструктор по ФК</p> <p>Педагоги всех возрастных групп</p> <p>Педагог-психолог</p>
Апрель	<p>1. Акция «Подарите книжку малышам»</p> <p>2. Заседание родительского клуба «За руку с семьей»</p> <p>3. Консультация «Во что поиграть с ребенком дома»</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Учитель - логопед</p>
Май	<p>1. Анкетирование родителей «Удовлетворённость деятельностью ДОО».</p> <p>2. Общее родительское собрание «Результативность воспитательно-образовательной работы за учебный год, готовность детей к школьному обучению»</p> <p>3. Акция «Чистое село»</p> <p>4. Спортивное мероприятие «Папа, мама, я – спортивная семья»</p> <p>5. Консультация «Активный отдых с ребенком в летний период»</p>	<p>Заместитель заведующего</p> <p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Инструктор по ФК</p> <p>Инструктор по ФК</p>
В течение года	<p>1. Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах и т.д.</p> <p>2. Оказание родителями помощи при организации участия воспитанников в различных конкурсах, викторинах</p> <p>3. Помощь в проведении экскурсий, походов, прогулок и т.д.</p> <p>4. Участие родителей в ремонтах, субботниках,</p>	Педагоги всех возрастных групп

оказание другой посильной помощи ДОО

Система индивидуального консультирования родителей ДОО

Должность	ФИО специалиста	Место проведения	Дни и время проведения
Заведующий ДОО	Балуева Е.А.	Кабинет заведующего	Понедельник, среда с 8.00 -до 12.00
Заместитель заведующего	Небукина Е.А.	Кабинет заместителя заведующего	Вторник, четверг с 8.00 -до 12.00
Медсестра	Горбунова К.М.	Медицинский кабинет	с 8.00 -до 16.00 (обед с 12.00 до 13.00)
Педагог-психолог	Бухарева М.С.	Кабинет педагога-психолога	с 8.00 -до 16.00 (обед с 12.00 до 13.00)
Социальный педагог	Куликова С.В.	Кабинет педагога-психолога	Вторник
Воспитатели		Групповые комнаты	с 07.30 до 08.00 с 16.30 до 18.00

3.2.Взаимодействие ДОО с Советом родителей на 2025-2026 учебный год

№	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок
1.	Утверждение состава родительского комитета групп и детского сада	Председатель родительского комитета	Сентябрь
2	Определение задач, содержания работы. Составление плана работы на учебный год.	Председатель родительского комитета	Сентябрь
3.	Оказание помощи в проведении субботников по уборке и благоустройству территории детского сада.	Члены родительского комитета всех групп	Сентябрь-октябрь Апрель-май
4.	Систематическая проверка качества питания детей в дошкольном учреждении.	Представитель родительской общественности	1 раз в неделю
5.	Совместная работа с Советом по питанию ДОО по проверке качества завозимых продуктов питания.	Председатель родительского комитета	Постоянно
6.	Контроль за выполнением обязательств родительского договора.	Члены родительского комитета	Постоянно
7.	Оказание помощи в проведении народных календарных праздников, вечеров досуга, спортивных праздников.	Члены родительского комитета	Согласно годового плана
8.	Оказание помощи в оснащении педагогического процесса и поддержание материальной базы учреждения.	Члены родительского комитета	Постоянно
9.	Участие в мероприятиях детского сада по проведению консультаций, лекций, клуба для родителей и т.д.	Члены родительского комитета	Ежеквартально
10.	Участие в проведении родительских собраний, отчет на родительском собрании.	Председатель родительского комитета	Октябрь май

3.3.Взаимодействие с социальными партнёрами.

Цель: создание условий для творческого взаимодействия ДОО и учреждений социальной сферы

Направление	Наименование общественных организаций, учреждений	Формы сотрудничества	Сроки
Администрация	Администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области	Посещение собраний, конференций, консультирование родителей, проведение акций, благоустройство территории детского сада.	По мере необходимости
	Управление образования	Совещания, семинары, обсуждение планов работы, консультации, участие в смотрах-конкурсах	По плану управления образования
Образование	МАОУ «Вадская СОШ»	Посещение уроков и занятий, семинары, консультации для родителей и воспитателей, экскурсии для воспитанников, посещение воспитанниками детского сада «школы будущего первоклассника».	В течении года
	Дошкольные организации района	Проведение методических объединений, консультаций, семинаров, обмен опытом.	По плану управления образования
Медицина	ГБУЗ НО «Вадская ЦРБ»	Проведение медицинского осмотра коллектива, медицинского обследования воспитанников, плановые вакцинации.	По плану ЦРБ
Физкультура и спорт	Комитет по физкультуре и спорту с.Вад	Участие в спортивных мероприятиях (Зарничка, Веселые старты, Малыши Вада, Спартакиада)	По плану комитета
Культура	Центральная детская библиотека имени Героя Советского Союза А.И. Захарова МБУК «Централизованная библиотечная система Вадского муниципального округа Нижегородской области»	Коллективные посещения, литературные вечера, встречи с библиотекарем, познавательные занятия и викторины на базе библиотеки и ДОО.	По плану библиотеки и ДОО
	Вадский историко-краеведческий музейно-выставочный центр	Экскурсии, игры, встречи, выездные мероприятия, совместная организация выставок и конкурсов.	По плану музея
	Театры г. Арзамас, Планетарии	Коллективные посещения детей и родителей, педагогов. Показ театрализованных	По плану ДОО

		представлений на базе ДОО.	
Средства массовой информации	Газета, СМИ	Публикации в районной газете «Восход», электронные педагогические издания, написание статей из опыта работы, участие в интернет- конкурсах.	По мере необходимости

3.4. Преемственность детского сада и школы.

Цель: обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
	Содержание совместной работы воспитателей ДОО и учителей школы		
1	Проведение консультации: «Психологическая готовность детей при поступлении в школу»	В течении года	Психолог школы и ДОО
2	Комплектование списков будущих первоклассников	Май	Заместитель заведующего
	Содержание работы по ознакомлению детей со школой		
1	Посещения праздника «Дня знаний», посвященного началу учебного года в школе».	Сентябрь	Воспитатели
2	Беседа по теме: «Профессия- учитель»	Сентябрь	Воспитатели
3	Анкетирование: «Мотивационная готовность детей в школу» и тест «Рисунок школы»	Октябрь	Педагог-психолог
4	Организовать прогулку и познакомить детей с дорогой идущей к школе	Октябрь	Воспитатели
5	Экскурсии на территорию начальной школы- познакомить с классом и школьными принадлежностями и организовать встречу с учителями	Ноябрь	Воспитатели Учителя
6	Оборудовать в группе сюжетно- ролевую игру «Школа» Рассмотреть школьные принадлежности и проведение дидактической игры: «Собери портфель»	Ноябрь	Воспитатели
7	Организовать выставку рисунков детей в групповой комнате: «Моя будущая школа»	Ноябрь	Воспитатели Воспитатели
8	Организовать чтение художественных произведений о школе, разучивание стихотворений, рассматривание картин, рисование разучивание песен о школе. Знакомство с пословицами и поговорками об учении.	в течении учебного года	Воспитатели специалисты
9	Организовать встречу детей подготовительной группы с выпускниками ДОО -1 класса с рассказом детей о школе.	Январь	Воспитатели, учителя
10	Экскурсия в школьный музей, библиотеку, актовый зал, спортивный зал и провести беседу	Март	Воспитатели, Старший воспитатель
11	Организация и проведения дидактических и словесных игр, викторин, вечеров- загадок по теме «Скоро в школу»	в течении учебного	Воспитатели

		года	
12	Посещение урока в школе	в течение года	Воспитатели
13	Провести собеседование с детьми и проверить психолого-социальную зрелость школьного обучения.	Апрель	Педагог-психолог
14	Проведение праздника «До свиданья детский сад»	Май	Музыкальный руководитель
15	Организовать выставку рисунков детей подготовительных групп в зале: «До свиданья детский сад»	Май	Старший воспитатель
Содержание работы по взаимодействию с родителями			
1	Провести анкетирование родителей по теме: «Готовность детей к школе»	Октябрь	Педагог-психолог
2	Родительское собрание «В первый раз - в первый класс» – семинар- практикум с элементами тренинга	Октябрь	Воспитатели Ст. воспитатель Психолог
3	Папка-раскладка «Леворукий ребенок» «Готовим руку к письму»	Ноябрь	Педагог- психолог Учитель школы
4	Индивидуальные консультации, беседы по результатам обследования готовности детей к школьному обучению	Декабрь	Воспитатели Педагог-психолог
5	Родительское собрание с участием учителей и проведения совместного занятия детей и родителей по теме: «К школьной жизни готов»	Апрель	Социальный педагог, Завуч нач. школы Педагог- психолог
6	Оформление информационных стендов для родителей по подготовке детей в школу: <ul style="list-style-type: none"> • «Советы родителям будущих первоклассников» • «Семья и ребенок- взаимоотношения и готовность к школьному обучению • «Адаптация ребенка в школе» 	В течении учебного года	Воспитатели Педагог- психолог
7	Родительское собрание в школе: «Комплектование», «Рекомендации о подготовке детей в школьной жизни»	Май	Воспитатели Завуч нач. школы

РАЗДЕЛ 5. Административно – хозяйственная работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Приемка ДОО к новому учебному году	август	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
2.	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь	заведующий, специалист по охране труда

3.	Своевременная уборка территории ДОО от мусора, листьев, снега.	постоянно	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, дворник
4.	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	сентябрь	заведующий
5.	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	сентябрь	заведующий
6.	Подготовка здания к зимнему периоду	октябрь-ноябрь	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
7.	Оформление муниципальных контрактов и договоров	в течение года	заведующий
8.	Составление графика отпусков	декабрь	заведующий
9.	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	декабрь	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
10.	Техника безопасности при проведении новогодних елок	декабрь	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
11.	Выполнения санэпидрежима в ДОО	февраль	заведующий, медсестра
12.	Подготовка к весеннему периоду	март	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
13.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	апрель	заведующий,
14.	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	май	заведующий, специалист по охране труда
15.	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Побелка забора, покраска лавочек, оборудования на участках ДОО	май-июнь	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, воспитатели
16.	Косметический ремонт детского сада.	июнь-август	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
17.	Обогащение развивающей предметно-пространственной среды	в течении года	заведующий

**Режим дня в МАДОУ детском саду «Солнышко» на холодный период
2025 – 2026 учебный год**

Мероприятия	Ранний возраст от 1г. до 3 лет (№ 2, 4А)	Младший возраст от 3 до 4 лет (№ 10)	Средний возраст от 4 до 5 лет (№ 3, 5, 8, 1А)	Старший возраст от 5 до 6 лет (№ 1, 9, 2А)	Старший возраст от 6 до 7 лет (№ 4, 6, 7, 3А)
Прием детей	7.30-8.00	7.30-8.00	7.30-8.00	7.30-8.10	7.30-8.20
Гимнастика	8.00-8.10	8.00-8.10	8.00-8.10	8.10-8.20	8.20-8.30
Гигиенические процедуры, подготовка к завтраку, завтрак	8.10-8.40	8.10-8.40	8.10-8.40	8.20-8.40	8.30-8.45
Оздоровительные мероприятия.	8.40-9.00	8.40-9.00	8.40-9.00	8.40-9.00	8.45 – 9.00
Совместная и самостоятельная деятельность детей и педагога, занятия в игровой форме	9.00 - 9.30	9.00 - 9.40	9.00 - 9.50	9.00 - 10.00	9.00 - 10.50
Второй завтрак	9.35 - 9.50	9.45 – 9.55	9.55 - 10.05	10.05- 10.15	10.15- 10.20
Подготовка к прогулке, прогулка, игры, самостоятельная	9.50 – 11.00	9.55-11.20	10.05-11.30	10.15-12.00	10.20-12.00

деятельность детей, занятия в игровой форме					
Возвращение с прогулки, гигиенические процедуры	11.00-11.30	11.20 – 11.40	11.30-11.45	12.00– 12.10	12.00-12.10
Подготовка к обеду, обед	11.30-12.00	11.40-12.00	11.45-12.05	12.10-12.25	12.10-12.25
Подготовка ко сну, сон	12.00– 15.00	12.00 – 15.00	12.05-15.00	12.25-15.00	12.25-15.00
Постепенный подъем, оздоровительные и гигиенические процедуры	15.00-15.30	15.00 – 15.25	15.00-15.20	15.00-15.20	15.00-15.20
Подготовка к полднику, полдник	15.30-16.00	15.25 – 15.45	15.20 – 15.45	15.20 – 15.40	15.20 – 15.40
Прогулка, совместная и самостоятельная деятельность детей, индивидуальная работа	16.00-18.00	15.45 – 18.00	15.45 – 18.00	15.40– 18.00	15.40– 18.00

**Режим дня в МАДОУ детском саду «Солнышко» на теплый период
2025– 2026 учебный год**

Мероприятия	Ранний возраст от 1г. до 3 лет (№ 2, 4А)	Младший возраст от 3 до 4 лет (№ 10)	Средний возраст от 4 до 5 лет (№ 3, 5, 8, 1А)	Старший возраст от 5 до 6 лет (№ 1, 9, 2А)	Старший возраст от 6 до 7 лет (№ 4, 6, 7, 3А)
Прием детей	7.30-8.00	7.30-8.00	7.30-8.00	7.30-8.10	7.30-8.20
Гимнастика	8.00-8.10	8.00-8.10	8.00-8.10	8.10-8.20	8.20-8.30
Гигиенические процедуры, подготовка к завтраку, завтрак	8.10-8.40	8.10-8.40	8.10-8.40	8.20-8.40	8.30-8.45
Оздоровительные мероприятия. Совместная и самостоятельная деятельность детей и педагога	8.40-9.30	8.40-9.35	8.40-9.40	8.40-9.45	8.45 – 9.50
Второй завтрак	9.30 - 9.45	9.35 – 9.50	9.40 - 9.50	9.45 - 9.55	9.50- 10.00
Прогулка, игры, самостоятельная деятельность детей, занятия в игровой форме	9.45 – 11.00	9.50-11.20	9.50 -11.30	9.55-12.00	10.00-12.00
Возвращение с прогулки, гигиенические	11.00-11.30	11.20 – 11.40	11.30-11.45	12.00– 12.10	12.00-12.10

процедуры					
Подготовка к обеду, обед	11.30-12.00	11.40-12.00	11.45-12.05	12.10-12.25	12.10-12.25
Подготовка ко сну, сон	12.00– 15.00	12.00 – 15.00	12.05-15.00	12.25-15.00	12.25-15.00
Постепенный подъем, оздоровительные и гигиенические процедуры	15.00-15.30	15.00 – 15.25	15.00-15.20	15.00-15.20	15.00-15.20
Подготовка к полднику, полдник	15.30-16.00	15.25 – 15.45	15.20 – 15.45	15.20 – 15.40	15.20 – 15.40
Прогулка, совместная и самостоятельная деятельность детей, индивидуальная работа	16.00-18.00	15.45 – 18.00	15.45 – 18.00	15.40– 18.00	15.40– 18.00

**Учебный план МАДОУ детского сада «Солнышко» на 2025 – 2026 учебный год
в соответствии с образовательной программой дошкольного образования
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Солнышко»**

Пояснительная записка к учебному плану МАДОУ детский сад «Солнышко»

Учебный план образовательной программы дошкольного образования МАДОУ детский сад «Солнышко» на 2025-2026 учебный год составлен в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ ;
- Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384)
- Приказом № 31 от 21 января 2019 года «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования», утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155
- Письмом Минобрнауки России от 28.02.2014 N 08 -249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования»
- Приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 N 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 N 71847)
- Устав МАДОУ детский сад «Солнышко»

Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется непрерывно и круглогодично. В зависимости от специфики организации детской деятельности выделяется два периода:

1 период (холодный) (1 сентября-31 мая);

2 период (теплый) (1 июня-31 августа).

Начало образовательной деятельности, не ранее 8:00, окончание образовательной деятельности, не позднее 17:00. Нет «жесткого» регламента начала и окончания совместной деятельности педагога с детьми, в том случае, если образовательная деятельность происходит в группе и без привлечения специалиста. При проведении совместной деятельности взрослого с детьми (узких специалистов, музыкального руководителя) имеется примерное определение времени зафиксированное в локальном акте учреждения.

Электронные средства обучения:

Интерактивная доска - не более 7 мин. за образовательную деятельность для детей 5-7 лет) в день не более 20 мин.

В середине образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки или иная двигательная активность.

Суммарный объем двигательной активности, не менее 1 часа/день.

Концептуальные основания (принципы) формирования учебного плана.

При составлении учебного плана учитывались следующие принципы:

принцип развивающего образования, целью которого является развитие ребенка;

принцип научной обоснованности и практической применимости;

принцип соответствия критериям полноты, необходимости и достаточности;

принцип интеграции образовательных областей, видов образовательной деятельности, форм работы с детьми в соответствии с возрастными особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей;

решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках образовательной деятельности, но и при организации режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования;

построение образовательного процесса с учетом возрастных особенностей дошкольников, используя разные формы работы с детьми.

Учебный план разработан с учётом:

возрастных и индивидуальных особенностей детей;

выбранных участниками образовательных отношений парциальных программ.

Структура учебного плана

В 2025-2026 учебном году в МАДОУ детский сад «Солнышко» функционируют 14 групп

- группа раннего возраста (для детей от 1 до 3 лет) - 2;
- группа дошкольного возраста (для детей от 3 до 4 лет)- 1;
- группа дошкольного возраста (для детей от 4 до 5 лет) - 4;
- группа дошкольного возраста (для детей от 5 до 6 лет) -3;
- группа дошкольного возраста (для детей от 6 до 8 лет) -3.
- группа комбинированного вида (для детей от 5 до 8 лет) -1

Объем образовательной нагрузки, утвержденный в учебном плане, позволяет использовать модульный подход, строить образовательный процесс на принципах вариативности и гибкости. В учебном плане определены направления развития детей дошкольного возраста по возрастным группам, с расчетом количества основных видов образовательной деятельности по основным направления развития дошкольников с указанием времени, отведенного для организационной деятельности в течение недели, месяца и учебного года.

В учебном плане устанавливается соотношение между обязательной частью и частью, формируемой участниками образовательных отношений. В структуре учебного плана выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. Выполнение обязательной части образовательной программы дошкольного образования составляет не менее 80 % от общего нормативного времени, отводимого на освоение основной образовательной программы дошкольного образования. Часть, формируемая участниками образовательных отношений не превышает 20%.

В Плане соблюдена минимальная образовательная нагрузка на изучение каждой образовательной области, которая определена в инвариантной части учебного плана, и предельно допустимая нагрузка с учетом вариативной части. Часы образовательной деятельности в групповой и индивидуальной форме входят в объем максимально допустимой нагрузки.

Объём учебной нагрузки в течение недели соответствует санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений (СанПин от 28 сентября 2020 г. № 2.4.3648-20):

- Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.
- Продолжительность образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут. Занятия для детей старшего дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня
- Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой

половине дня для детей от 3 до 5 лет - не превышает 30 и 40 минут соответственно, а для детей от 5 до 7 лет – 50 и 90 минут соответственно. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами образовательной деятельности – не менее 10 минут.

- Образовательная деятельность с детьми от 5 до 7 лет возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.
- Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

Таким образом, учебный план соответствует требованиям действующих на текущий момент нормативно-правовых документов, утвержденных в системе дошкольного образования Российской Федерации.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, должны быть представлены выбранные и разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений Программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (далее - парциальные образовательные программы), методики, формы организации образовательной работы. Осуществляется в режимных моментах и через интеграцию образовательных областей.

В образовательном процессе используется интегрированный подход, который позволяет гибко реализовывать в режиме дня различные виды детской деятельности.

Организация жизнедеятельности МАДОУ детский сад «Солнышко» предусматривает, как организованные педагогами совместно с детьми (занятия, развлечения и т.д.) формы детской деятельности, так и самостоятельную деятельность детей. Режим дня и сетка занятий соответствуют виду и направлениям работы МАДОУ детский сад «Солнышко».

В летний период проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии

Максимально допустимое количество занятий в год

	Образовательные области	Максимально допустимое количество занятий в год Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки (количество/ в мин.)				
		Группы раннего возраста	Вторые младшие группы	Средние группы	Старшие группы	Подготовительные группы
1.	Познавательное развитие	72/ 720	72/1080	72/1440	72//1800	72/2160
	Ознакомление с окружающим миром	18/180	18/270	18/360	18//450	18//540
	Формирование элементарных	36/360	36/540	36/720	36/900	36/1080

	математических представлений					
	Природа	18/180	18/270	18/360	18//450	18//540
	Сенсорные эталоны и познавательные действия	Ежедневно во всех видах детской деятельности, режимных моментах, в интеграции с другими образовательными областями, обогащение РППС, развивающее общение педагога с детьми				
2.	Речевое развитие	36/360	36/540	36/720	72//1800	72/2160
	Развитие речи	36/360	36/540	36/720	36/900	36/1080
	Подготовка к обучению грамоте	В интеграции с другими образовательными областями, обогащение РППС, развивающее общение педагога с детьми			36/900	36/1080
	Интерес к художественной литературе	Ежедневно во всех видах детской деятельности, режимных моментах, в интеграции с другими образовательными областями, обогащение РППС, развивающее общение педагога с детьми				
3.	Социально – коммуникативное развитие	36/360	-	-	108/2700	108/3240
	Социальные отношения (игры с педагогом психологом в раннем возрасте)	36/360	Ежедневно во всех видах детской деятельности, режимных моментах, в интеграции с другими образовательными областями, обогащение РППС, развивающее общение педагога с детьми			
	Формирование основ гражданственности и патриотизма (региональный компонент)	Ежедневно во всех видах детской деятельности, режимных моментах, в интеграции с другими образовательными областями, обогащение РППС, развивающее общение педагога с детьми			36/900	36/1080
	Трудовое воспитание (самообслуживание, финансовая грамотность, ранняя профориентация)	Ежедневно во всех видах детской деятельности, режимных моментах, в интеграции с другими образовательными областями, обогащение РППС, развивающее общение педагога с детьми			36/900	36/1080
	Формирование основ безопасного поведения	Ежедневно во всех видах детской деятельности, режимных моментах, в интеграции с другими образовательными областями, обогащение РППС, развивающее общение педагога с детьми, ЧФУ			36/900	36/1080
4.	Художественно-эстетическое развитие	144/1440	180//2700	144/2880	180/4500	180/5400
	Рисование	36/360	36/540	18/360	36/900	36/1080
	Аппликация	-	18/270	18/360	18/450	18/540
	Лепка	18/180	36/540	18/360	36/900	36/1080
	Музыкальная деятельность	72/ 720	72/1080	72/1440	72/1800	72/2160
	Театрализованная деятельность	Ежедневно во всех видах детской деятельности, режимных моментах, в интеграции с другими образовательными областями, обогащение РППС, развивающее общение педагога с детьми				
	Культурно-досуговая деятельность	Ежедневно во всех видах детской деятельности, режимных моментах, в интеграции с другими образовательными				

		областями, обогащение РППС, развивающее общение педагога с детьми				
	Приобщение к искусству	Ежедневно во всех видах детской деятельности, режимных моментах, в интеграции с другими образовательными областями, обогащение РППС, развивающее общение педагога с детьми				
	Конструктивная деятельность	18/180	18/270	18/360	18/450	18/540
5.	Физическое развитие	72/ 720	108/1620	108/2160	108/2700	108/3240
	Формирование основ здорового образа жизни	Ежедневно во всех видах детской деятельности, режимных моментах, в интеграции с другими образовательными областями, обогащение РППС, развивающее общение педагога с детьми, ЧФУ				
	Спортивные упражнения	Ежедневно в режимных моментах, в интеграции с другими образовательными областями, обогащение РППС				
	Подвижные игры	Ежедневно в режимных моментах, в интеграции с другими образовательными областями, обогащение РППС				
	Основная гимнастика (ОВД, ОРУ)	72/ 720	108/1620	108/2160	108/2700	108/3240
	Итого в неделю	360/3600	396/5940	360/7200	540/13500	540/16200

Максимально допустимое количество занятий в неделю

	Образовательные области	Максимально допустимое количество занятий в неделю Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки (в мин.)				
		Группы раннего возраста	Вторые младшие группы	Средние группы	Старшие группы	Подготовительные группы
1.	Познавательное развитие	2/20	2/30	2/40	2/50	2/60
	Ознакомление с окружающим миром	0,5/10	0,5/15	0,5/20	0,5/25	0,5/30
	Формирование элементарных математических представлений	1/10	1/15	1/20	1/25	1/30
	Природа	0,5/10	0,5/15	0,5/20	0,5/25	0,5/30
	Сенсорные эталоны и познавательные действия	Ежедневно во всех видах детской деятельности, режимных моментах, в интеграции с другими образовательными областями, обогащение РППС, развивающее общение педагога с детьми				
2.	Речевое развитие	1/10	1/15	1/20	2/50	2/60
	Развитие речи	1/10	1/15	1/20	1/25	1/30
	Подготовка к обучению грамоте	В интеграции с другими образовательными областями, обогащение РППС, развивающее общение педагога с детьми			1/25	1/30
	Интерес к художественной литературе	Ежедневно во всех видах детской деятельности, режимных моментах, в интеграции с другими образовательными областями, обогащение РППС, развивающее общение педагога с детьми				
3.	Социально – коммуникативное развитие	1/10	-	-	3/75	3/90
	Социальные отношения (игры с педагогом психологом в раннем возрасте)	1/10	Ежедневно во всех видах детской деятельности, режимных моментах, в интеграции с другими			

			образовательными областями, обогащение РППС, развивающее общение педагога с детьми			
	Формирование основ гражданственности и патриотизма (региональный компонент)	Ежедневно во всех видах детской деятельности, режимных моментах, в интеграции с другими образовательными областями, обогащение РППС, развивающее общение педагога с детьми			1/25	1/30
	Трудовое воспитание (самообслуживание, финансовая грамотность, ранняя профориентация)	Ежедневно во всех видах детской деятельности, режимных моментах, в интеграции с другими образовательными областями, обогащение РППС, развивающее общение педагога с детьми			1/25	1/30
	Формирование основ безопасного поведения	Ежедневно во всех видах детской деятельности, режимных моментах, в интеграции с другими образовательными областями, обогащение РППС, развивающее общение педагога с детьми, ЧФУ			1/25	1/30
4.	Художественно-эстетическое развитие	4/40	5/75	4/80	5/125	5/150
	Рисование	1/10	1/15	0,5/20	1/25	1/30
	Аппликация	-	0,5/15	0,5/20	0,5/25	0,5/30
	Лепка	0,5/10	1/15	0,5/20	1/25	1/30
	Музыкальная деятельность	2/10	2/15	2/20	2/25	2/30
	Театрализованная деятельность	Ежедневно во всех видах детской деятельности, режимных моментах, в интеграции с другими образовательными областями, обогащение РППС, развивающее общение педагога с детьми				
	Культурно-досуговая деятельность	Ежедневно во всех видах детской деятельности, режимных моментах, в интеграции с другими образовательными областями, обогащение РППС, развивающее общение педагога с детьми				
	Приобщение к искусству	Ежедневно во всех видах детской деятельности, режимных моментах, в интеграции с другими образовательными областями, обогащение РППС, развивающее общение педагога с детьми				
	Конструктивная деятельность	0,5/10	0,5/15	0,5/20	0,5/25	0,5/30
5.	Физическое развитие	2/20	2/30	3/60	3/75	3/90
	Формирование основ здорового образа жизни	Ежедневно во всех видах детской деятельности, режимных моментах, в интеграции с другими образовательными областями, обогащение РППС, развивающее общение педагога с детьми, ЧФУ				
	Спортивные упражнения	Ежедневно в режимных моментах, в интеграции с другими образовательными областями, обогащение РППС				
	Подвижные игры	Ежедневно в режимных моментах, в интеграции с другими образовательными областями, обогащение РППС				
	Основная гимнастика (ОВД, ОРУ)	2/10	2/15	3/20	3/25	3/30
	Итого в неделю	10/100	10/150	10/200	15/375	15/450

**Программно-методическое обеспечение
воспитательно-образовательного процесса
в МАДОУ детском саду «Солнышко» на 2025 – 2026 учебный год**

1.		в соответствии с образовательной программой муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» на 2024 – 2025 уч.г.				
		Группа раннего возраста (от 1г. до 3 лет) (№ 2, 4А)	II младшая группа (от 3 до 4 лет) (№ 10)	Средняя группа (от 4 до 5 лет) (№ 5, 8, 1А)	Старшая группа (от 5 до 6 лет) (№ 1, 9, 2А)	Подготовительная к школе группа (от 6 до 7 лет) (№ 4, 6, 7, 3А)
1.1	Познавательное развитие					
	Занятия					
	Ознакомление с окружающим/ Природа	«Развивающие занятия с детьми 2-3 лет», под ред. Л.А. Парамонова	«Развивающие занятия с детьми 3-4 лет», под ред. Л.А. Парамонова	«Развивающие занятия с детьми 4-5 лет», под ред. Л.А. Парамонова	«Развивающие занятия с детьми 5-6 лет», под ред. Л.А. Парамонова	«Развивающие занятия с детьми 6-7 лет», под ред. Л.А. Парамонова
	Развитие математических представлений	«Развивающие занятия с детьми 2-3 лет», под ред. Л.А. Парамонова	«Развивающие занятия с детьми 3-4 лет», под ред. Л.А. Парамонова	«Развивающие занятия с детьми 4-5 лет», под ред. Л.А. Парамонова	«Развивающие занятия с детьми 5-6 лет», под ред. Л.А. Парамонова	«Развивающие занятия с детьми 6-7 лет», под ред. Л.А. Парамонова
1.2	Речевое развитие					
	Занятия					
	Речь/ Развитие речи / начало грамоты	«Развивающие занятия с детьми 2-3 лет», под ред. Л.А.	«Развивающие занятия с детьми 3-4 лет», под ред. Л.А.	«Развивающие занятия с детьми 4-5 лет», под ред. Л.А.	«Развивающие занятия с детьми 5-6 лет», под ред. Л.А. Парамонова	«Развивающие занятия с детьми 6-7 лет», под ред. Л.А. Парамонова

		Парамонова	Парамонова	Парамонова	Основные направления и содержание работы по подготовке детей к обучению грамоте Ельцова	Основные направления и содержание работы по подготовке детей к обучению грамоте Ельцова
	Чтение художественной литературы		«Развивающие занятия с детьми 3-4 лет», под ред. Л.А. Парамонова	«Развивающие занятия с детьми 4-5 лет», под ред. Л.А. Парамонова	«Развивающие занятия с детьми 5-6 лет», под ред. Л.А. Парамонова	«Развивающие занятия с детьми 6-7 лет», под ред. Л.А. Парамонова
1.3	Социально-коммуникативное развитие					
	Ежедневно во всех видах детской деятельности, режимных моментах					
		«Развивающие занятия с детьми 2-3 лет», под ред. Л.А. Парамонова	«Развивающие занятия с детьми 3-4 лет», под ред. Л.А. Парамонова Лыкова И.А. Парциальная образовательная программа «Мир Без Опасности».	«Развивающие занятия с детьми 4-5 лет», под ред. Л.А. Парамонова Лыкова И.А. Парциальная образовательная программа «Мир Без Опасности».	«Развивающие занятия с детьми 5-6 лет», под ред. Л.А. Парамонова Лыкова И.А. Парциальная образовательная программа «Мир Без Опасности».	«Развивающие занятия с детьми 6-7 лет», под ред. Л.А. Парамонова Парциальная программа духовно-нравственного воспитания детей 5-7 лет «С чистым сердцем» /Р.Ю.Белоусова, А.Н. Егорова, Ю.С. Калинкина Лыкова И.А. Парциальная образовательная программа «Мир Без Опасности»

	Финансовая грамотность/ранняя профориентация	-	-	-	«Азы финансовой культуры» Стахович Л.В., Рыжановская Л.Ю., Семенкова Е.В.	«Азы финансовой культуры» Стахович Л.В., Рыжановская Л.Ю., Семенкова Е.В.
1.4	Художественно-эстетическое развитие					
	Занятия					
	Музыка	«Камертон», под ред. Э.П. Костиной, «Ритмическая мозаика» под ред. А.И. Буренина	«Камертон», под ред. Э.П. Костиной, «Ритмическая мозаика» под ред. А.И. Буренина	«Камертон», под ред. Э.П. Костиной, «Ритмическая мозаика» под ред. А.И. Буренина	«Камертон», под ред. Э.П. Костиной, «Ритмическая мозаика» под ред. А.И. Буренина	«Камертон», под ред. Э.П. Костиной, «Ритмическая мозаика» под ред. А.И. Буренина
	Рисование	«Развивающие занятия с детьми 2-3 лет», под ред. Л.А. Парамонова	«Развивающие занятия с детьми 3-4 лет», под ред. Л.А. Парамонова	«Развивающие занятия с детьми 4-5 лет», под ред. Л.А. Парамонова	«Развивающие занятия с детьми 5-6 лет», под ред. Л.А. Парамонова	«Развивающие занятия с детьми 6-7 лет», под ред. Л.А. Парамонова
	Лепка	«Развивающие занятия с детьми 2-3 лет», под ред. Л.А. Парамонова	«Развивающие занятия с детьми 3-4 лет», под ред. Л.А. Парамонова	«Развивающие занятия с детьми 4-5 лет», под ред. Л.А. Парамонова	«Развивающие занятия с детьми 5-6 лет», под ред. Л.А. Парамонова	«Развивающие занятия с детьми 6-7 лет», под ред. Л.А. Парамонова
	Аппликация		«Развивающие занятия с детьми 3-4 лет», под ред. Л.А. Парамонова	«Развивающие занятия с детьми 4-5 лет», под ред. Л.А. Парамонова	«Развивающие занятия с детьми 5-6 лет», под ред. Л.А. Парамонова	«Развивающие занятия с детьми 6-7 лет», под ред. Л.А. Парамонова
	Конструирование	«Развивающие занятия с детьми 2-3 лет», под ред. Л.А. Парамонова	«Развивающие занятия с детьми 3-4 лет», под ред. Л.А. Парамонова	«Развивающие занятия с детьми 4-5 лет», под ред. Л.А. Парамонова	«Развивающие занятия с детьми 5-6 лет», под ред. Л.А. Парамонова	«Развивающие занятия с детьми 6-7 лет», под ред. Л.А. Парамонова
1.5	Физическое развитие					

	Физическая культура	«Развивающие занятия с детьми 2-3 лет», под ред. Л.А. Парамонова; «Будь здоров, дошкольник» «Технология физического развития детей 2 – 3 лет» под ред. Т.Э. Токаева	«Развивающие занятия с детьми 3-4 лет», под ред. Л.А. Парамонова; «Будь здоров, дошкольник» «Технология физического развития детей 3 – 4 лет» под ред. Т.Э. Токаева	«Развивающие занятия с детьми 4-5 лет», под ред. Л.А. Парамонова; «Будь здоров, дошкольник» «Технология физического развития детей 3 – 4 лет» под ред. Т.Э. Токаева	«Развивающие занятия с детьми 5-6 лет», под ред. Л.А. Парамонова; «Будь здоров, дошкольник» «Технология физического развития детей 5 – 6 лет» под ред. Т.Э. Токаева	«Развивающие занятия с детьми 6-7 лет», под ред. Л.А. Парамонова; «Будь здоров, дошкольник» «Технология физического развития детей 6 – 7 лет» под ред. Т.Э. Токаева Парциальная программа рекреационного туризма для детей старшего дошкольного возраста «Весёлый Рюкзачок» / А. А. Чеменева, А. Ф. Мельникова, В. С. Волкова
--	---------------------	---	---	---	---	--

Приложение 5
к Годовому плану на 2025 – 2026 учебный год
Принят на Совете педагогов №1 от 29.08.2025г.
Утвержден Приказ № 87 от «29» августа 2025г.

РАСПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ЗАНЯТИЙ) (МЛАДШИЙ ДОШКОЛЬНЫЙ ВОЗРАСТ)
на 2025 - 2026 учебный год

ГРУППА	ПОНЕДЕЛЬНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВЕРГ	ПЯТНИЦА
ГРУППА РАННЕГО ВОЗРАСТА (1- 3) № 2, 4А	1. Музыка 9.00 - 9.10	1.Рисование 9.00 - 9.10	1.Ознакомление с окружающим/природа 9.00 - 9.10	1. Музыка 9.00 - 9.10	1.Лепка/конструирова 9.00 - 9.10
	<i>Перерыв 9.10-9.20</i>	<i>Перерыв 9.10-9.20</i>	<i>Перерыв 9.10-9.20</i>	<i>Перерыв 9.10-9.20</i>	<i>Перерыв 9.10-9.20</i>
	2.Игры с педагогом-психологом 9.20-9.30	2. Развитие речи 9.20 - 9.30	2. Физкультура 9.20 - 9.30	2. ФЭМП (сенсорные эталоны) 9.20 - 9.30	2.Физкультура 9.20-9.30
ВТОРАЯ МЛАДШАЯ ГРУППА (3-4) № 10	1.Музыка 9.00 - 9.15	1. Развитие речи 9.00 - 9.15	1.Аппликация/конструир 9.00 - 9.15	1. Музыка 9.00 - 9.15	1. Ознакомление с окружающим/природ 9.00 - 9.15
	<i>Перерыв 9.15-9.25</i>	<i>Перерыв 9.15-9.25</i>	<i>Перерыв 9.15-9.25</i>	<i>Перерыв 9.15-9.25</i>	<i>Перерыв 9.15-9.25</i>
	2. ФЭМП (сенсорные эталоны) 9.25 - 9.40	2. Рисование 9.25 - 9.40	2. Физкультура 9.25 - 9.40	2. Лепка 9.25 - 9.40	2. Физкультура 9.25 - 9.40

Перерыв между образовательной деятельностью (занятиями) - 10 мин. Расписание составлено в соответствии с ФОП ДО, ФГОС ДО, СанПиН 3.3686-21 , ФЗ Об образовании №273 от 21.12.2012г.

РАСПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ЗАНЯТИЙ) (СТАРШИЙ ДОШКОЛЬНЫЙ ВОЗРАСТ)
на 2025 – 2026 учебный год

	ПОНЕДЕЛЬНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВЕРГ	ПЯТНИЦА
СРЕДНЯЯ ГРУППА № 3, 5, 8	1. Физкультура 9.00 - 9.20	1. ФЭМП (сенсорные эталоны) 9.00 - 9.20	1.Рисование/лепка 9.00 - 9.20	1. Физкультура 9.00 - 9.20	1. Развитие речи 9.00 - 9.20
	<i>Перерыв 9.20 - 9.30</i>	<i>Перерыв 9.20 - 9.30</i>	<i>Перерыв 9.20 - 9.30</i>	<i>Перерыв 9.20 - 9.30</i>	<i>Перерыв 9.20 - 9.30</i>
	2. Апплик/констр 9.30-9.50	2. Музыка 9.30-9.50	2. Физкультура (улица) 11.10 – 11.30	2. Ознакомление с окружающим/природ 9.30-9.50	2.Музыка 9.30-9.50

СРЕДНЯЯ ГРУППА № 1А	1. ФЭМП (сенсорные эталоны) 9.00 - 9.20	1.Рисование/лепка 9.00 - 9.20	1. Физкультура 9.00 - 9.20	1. Развитие речи 9.00 - 9.20	1. Физкультура 9.00 - 9.20
	<i>Перерыв 9.20 - 9.30</i>	<i>Перерыв 9.20 - 9.30</i>	<i>Перерыв 9.20 - 9.30</i>	<i>Перерыв 9.20 - 9.30</i>	<i>Перерыв 9.20 - 9.30</i>
	2. Музыка 9.30-9.50	2. Физкультура (улица) 10.20 – 10.40	2. Апплик/констр 9.30-9.50	2.Музыка 9.30-9.50	2. Ознакомление с окружающим/природ 9.30-9.50
СТАРШАЯ ГРУППА № 1, 2А	1. ФЭМП 9.00 - 9.25	1. Обучение грамоте 9.00 - 9.25	1. Лепка 9.00 - 9.25	1.Развитие речи 9.00 - 9.25	1.Апплик/констр 9.00 - 9.25
	<i>Перерыв 9. 25- 9.35</i>	<i>Перерыв 9. 25- 9.35</i>	<i>Перерыв 9. 25- 9.35</i>	<i>Перерыв 9. 20- 9.30</i>	<i>Перерыв 9. 25- 9.35</i>
	2. Музыка + театрализованная деятельность 10.00 – 10.25	2. Физкультура (улица) 10.40 – 11.05	2. Физкультура 9.35 – 10.00	2. Музыка + театрализованная деятельность 10.00 – 10.25	2. Физкультура 9.35 – 10.00
	<i>Перерыв 10.00 – 10.10</i>	<i>Перерыв 10.00 – 10.10</i>	<i>Перерыв 10.00 – 10.10</i>	<i>Перерыв 10.00 – 10.10</i>	<i>Перерыв 10.00 – 10.10</i>
	3.Рисование 16.00 – 16.25	3. Основы безопасного поведения (ЧФУ) 16.00 – 16.25	3. Региональный компонент 16.00 – 16.25	3. Финансовая грамотность/ранняя профориентация 16.00 – 16.25	3. Ознакомление с окружающим/прир 16.00 – 16.25
СТАРШАЯ ГРУППА № 9	1. Лепка 9.00 - 9.25	1. ФЭМП 9.00 - 9.25	1. Обучение грамоте 9.00 - 9.25	1.Апплик/констр 9.00 - 9.25	1.Развитие речи 9.00 - 9.25
	<i>Перерыв 9. 25- 9.35</i>	<i>Перерыв 9. 25- 9.35</i>	<i>Перерыв 9. 25- 9.35</i>	<i>Перерыв 9. 25- 9.35</i>	<i>Перерыв 9. 20- 9.30</i>
	2. Физкультура 9.35 – 10.00	2. Музыка + театрализованная деятельность 10.00 – 10.25	2. Физкультура (улица) 11.30 – 11.55	2. Физкультура 9.35 – 10.00	2. Музыка + театрализованная деятельность 10.00 – 10.25
	<i>Перерыв 10.00 – 10.10</i>	<i>Перерыв 10.00 – 10.10</i>	<i>Перерыв 10.00 – 10.10</i>	<i>Перерыв 10.00 – 10.10</i>	<i>Перерыв 10.00 – 10.10</i>
	3. Региональный компонент 16.00 – 16.25	3.Рисование 16.00 – 16.25	3. Основы безопасного поведения (ЧФУ) 16.00 – 16.25	3. Ознакомление с окружающим/прир 16.00 – 16.25	3. Финансовая грамотность/ранняя профориентация 16.00 – 16.25
ПОДГОТОВИТЕЛ ЬНАЯ К ШКОЛЕ ГРУППА № 7	1. ФЭМП 9.00 - 9.30	1. Обучение грамоте 9.00 - 9.30	1. Лепка 9.00 - 9.30	1. Развитие речи 9.00 - 9.30	1. Апплик/констр 9.00 - 9.30
	<i>Перерыв 9. 30- 9.40</i>	<i>Перерыв 9. 30- 9.40</i>	<i>Перерыв 9. 30- 9.40</i>	<i>Перерыв 9. 30- 9.40</i>	<i>Перерыв 9. 30- 9.40</i>

	2. Рисование 9.40 – 10.10	2. Региональный компонент 9.40 – 10.10	2. Основы безопасного поведения (ЧФУ) 9.40 – 10.10	2. Финансовая грамотность/ранняя профориентация 9.40 – 10.10	2. Ознакомление с окружающим/природа 9.40 – 10.10
	<i>Перерыв 10.10 – 10.20</i>	<i>Перерыв 10.10 – 10.20</i>	<i>Перерыв 10.10 – 10.20</i>	<i>Перерыв 10.10 – 10.20</i>	<i>Перерыв 10.10 – 10.20</i>
	3. Музыка + театрализованная деятельность 10.30 – 11.00	3. Физкультура (улица) 11.30 – 12.00	3. Физкультура 10.20 – 10.50	3. Музыка + театрализованная деятельность 10.30 – 11.00	3. Физкультура 10.20 – 10.50
ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ К ШКОЛЕ ГРУППА № 4, 3А	1. Лепка 9.00 - 9.30	1. ФЭМП 9.00 - 9.30	1. Обучение грамоте 9.00 - 9.30	1. Апплик/констр 9.00 - 9.30	1. Развитие речи 9.00 - 9.30
	<i>Перерыв 9. 30- 9.40</i>	<i>Перерыв 9. 30- 9.40</i>	<i>Перерыв 9. 30- 9.40</i>	<i>Перерыв 9. 30- 9.40</i>	<i>Перерыв 9. 30- 9.40</i>
	2. Основы безопасного поведения (ЧФУ) 9.40 – 10.10	2. Рисование 9.40 – 10.10	2. Региональный компонент 9.40 – 10.10	2. Ознакомление с окружающим/природа 9.40 – 10.10	2. Финансовая грамотность/ранняя профориентация 9.40 – 10.10
	<i>Перерыв 10.10 – 10.20</i>	<i>Перерыв 10.10 – 10.20</i>	<i>Перерыв 10.10 – 10.20</i>	<i>Перерыв 10.10 – 10.20</i>	<i>Перерыв 10.10 – 10.20</i>
	3. Физкультура 10.20 – 10.50	3. Музыка + театрализованная деятельность 10.30 – 11.00	3. Физкультура (улица) 11.30 – 12.00	3. Физкультура 10.20 – 10.50	3. Музыка + театрализованная деятельность 10.30 – 11.00
ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ К ШКОЛЕ ГРУППА (КОМБИНИРОВАННАЯ) № 6	1. Лепка 9.00 - 9.30	1. ФЭМП 9.00 - 9.30	1. Обучение грамоте 9.00 - 9.30	1. Апплик/констр 9.00 - 9.30	1. Развитие речи 9.00 - 9.30
	<i>Перерыв 9. 30- 9.40</i>	<i>Перерыв 9. 30- 9.40</i>	<i>Перерыв 9. 30- 9.40</i>	<i>Перерыв 9. 30- 9.40</i>	<i>Перерыв 9. 30- 9.40</i>
	2. Основы безопасного поведения (ЧФУ) 9.40 – 10.10	2. Рисование 9.40 – 10.10	2. Региональный компонент 9.40 – 10.10	2. Ознакомление с окружающим/природа 9.40 – 10.10	2. Финансовая грамотность/ранняя профориентация 9.40 – 10.10
	<i>Перерыв 10.10 – 10.20</i>	<i>Перерыв 10.10 – 10.20</i>	<i>Перерыв 10.10 – 10.20</i>	<i>Перерыв 10.10 – 10.20</i>	<i>Перерыв 10.10 – 10.20</i>
	3. Физкультура 10.20 – 10.50	3. Музыка + театрализованная деятельность 10.30 – 11.00	3. Физкультура (улица) 11.30 – 12.00	3. Физкультура 10.20 – 10.50	3. Музыка + театрализованная деятельность 10.30 – 11.00
Перерыв между образовательной деятельностью (занятиями) - 10 мин. Расписание составлено в соответствии с ФОП ДО, ФГОС ДО, СанПиН 3.3686-21 , ФЗ Об образовании №273 от 21.12.2012г.					

Приложение 6
к Годовому плану на 2025 – 2026 учебный год
Принят на Совете педагогов №1 от 29.08.2025г.
Утвержден Приказ № 87 от «29» августа 2025г.

Мероприятия оздоровительной работы в МАДОУ детском саду «Солнышко» на 2025 – 2026 учебный год

Оздоровительно-профилактическая работа.

Задача: создать необходимые условия для оздоровительной деятельности в дошкольной организации, укрепление физического и психического здоровья дошкольников.

Циклограмма двигательной активности детей в ДОО

№	Виды занятий и форма двигательной активности	Ранний возраст	Младший дошкольный возраст		Старший дошкольный возраст	
		1 – 3 лет	3- 4 лет	4 - 5 лет	5 - 6 лет	6 -7 лет
1. Физкультурно-оздоровительные мероприятия в ходе режимных моментов						
1.1	Утренняя гимнастика	10 мин	10 мин	10 мин	10 мин	10 мин
1.2	Динамическая пауза во время перерыва между занятиями	10 мин				
1.3	Физкультминутка во время занятий	1 – 1,5 мин 2 раза в день	2 мин 2 раза в день	2-3 мин 2 раза в день	3-5 мин 2 раза в день	3-5 мин 2 раза в день
1.4	Подвижные игры	2-3 мин 2 раза в день	4-5 мин 2 раза в день	5-6 мин 2 раза в день	5-7 мин 3 раза в день	5-7 мин 3 раза в день
1.5	Бодрящая гимнастика	3-5 мин	5-6 мин	6-8 мин	8-10 мин	10-12 мин
1.6	Оздоровительная гимнастика	2-3 мин	3-4 мин	4-5 мин	5-8 мин	8-10мин
1.7	Индивидуальная работа по развитию движений	1-2 мин	3-5 мин	5-8 мин	8-10 мин	10-12 мин

	на прогулке					
1.8	Прогулки	2 раза в день (до 3-х часов)	2 раза в день (до 3-х часов)	2 раза в день (до 3,5 часов)	2 раза в день (до 4-х часов)	2 раза в день (до 4,5 часов)
2. Организованная двигательная деятельность по физической культуре						
2.1	«Физкультура»	10 мин	15 мин	20 мин	25 мин	30 мин
3. Самостоятельная двигательная деятельность						
3.1	Самостоятельная двигательная деятельность	Характер и продолжительность зависит от индивидуальных данных и потребностей детей; проводится под наблюдением воспитателя				
4. Активный отдых						
4.1	Спортивные досуги, праздники	-	15-20 мин (1 раз в квартал)	20-25 мин (1 раз в квартал)	25-30 мин (2 раза в квартал)	25-30 мин (2 раза в квартал)
4.2	Спортивные игры	-	-	-	10-15 мин	15-20 мин
	Всего в день	45 мин + самостоятельная двигательная деятельность	60 мин + самостоятельная двигательная деятельность	77 мин + самостоятельная двигательная деятельность	139 мин + самостоятельная двигательная деятельность	157 мин + самостоятельная двигательная деятельность

Примечание: для каждого возрастного периода существует свой оптимальный уровень двигательной активности, в связи с интенсивным обменом веществ и пластическими процессами роста. Двигательная активность детей в течение дня достигает до 3,5 – 4 часов, включая самостоятельную деятельность

№ п/п	ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ОТВЕТСТННЫЕ
1. Медицинская работа			
1.1.	Оформление медицинской документации в соответствии с номенклатурой дел	Постоянно	Медицинский работник
2. Оздоровительная работа			
2.1.	Проведение антропометрических измерений	сентябрь апрель	Медицинский работник
2.2.	Ведение учета «Д» больных детей	в течение года	Медицинский работник
2.3.	Контроль за прохождением персоналом детского сада медосмотра	в течение года	Медицинский работник
2.4.	Осуществление контроля за состоянием заболеваемости детей в группах	ежемесячно	Медицинский работник
2.5.	Составление плана по прививкам	в течение года	Медицинский работник
2.6.	Анализ прививочной работы	в течение года	Медицинский работник
2.7.	Сдача зачета по профилактическим прививкам	1 раз в год	Медицинский работник
3. Мероприятия по укреплению здоровья и снижению заболеваемости			
3.1.	Контроль за качеством проведения утренней и корригирующей гимнастик с использованием «Дорожки здоровья», за проведением закаливающих процедур, за проведением физкультурных занятий, спортивных досугов	в течение года	Зам. зав., старший воспитатель, медицинский работник
3.2.	Контроль за выполнением режима проветривания группы, помещений	в течение года	Медицинский работник
3.3.	Контроль за организацией питания, за соблюдением питьевого режима в группах	в течение года	Заведующий, медицинский работник
3.4.	Контроль за соблюдением эпидрежима	в течение года	Заведующий, медицинский работник
3.5.	Контроль за физическим развитием детей		Медицинский работник
3.6.	Контроль за питанием детей		Медицинский работник
3.7.	Проведение анализа заболеваемости по группам	ежемесячно	Медицинский работник
4. Санитарно-просветительская работа			
4.1.	Оформление стенда «Моё здоровье»	постоянно	Медицинский работник
4.2.	Выступления на Совете педагогов, медико-педагогическом совещании	в течение года	Медицинский работник
5. Противозидемиологическая работа			

5.1.	Системный контроль за выполнением сан. эпид. режима	в течение года постоянно	Заведующий, медицинский работник
5.2.	Системный осмотр сотрудников кухни на гнойничковые заболевания	постоянно	Медицинский работник
5.3.	Проведение лабораторного обследования на выявление гельминтов	1 раз в год	Медицинский работник
6. Работа по профилактике гриппа			
6.1.	Контроль за состоянием детей и сотрудников	в течение года	Заведующий, медицинский работник
6.2.	Контроль за проведением прогулок, закаливанием, режимных моментов	постоянно	Заведующий, зам. зав., старший воспитатель, медицинский работник
6.3.	Контроль за выполнением плана оздоровления детей	постоянно	Заведующий, медицинский работник
6.4.	Обеспечение соблюдения температурного режима	постоянно	Заведующий, медицинский работник